



Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na realizację przedsięwzięcia pn. **„Modernizacja Gminnej Biblioteki Publicznej w Borowie”**.

*Projekt współfinansowany w ramach NARODOWEGO PROGRAMU ROZWOJU CZYTELNICTWA
Priorytet 2 INFRASTRUKTURA BIBLIOTEK 2016–2020 ze środków finansowych Ministra
Kultury i Dziedzictwa Narodowego pochodzących z budżetu państwa,
UMOWA Nr 00124/16/IB/IK z dnia 06.06.2016 r.*

Znak sprawy: ZP/1/2016

Zamawiający:

Gminna Biblioteka Publiczna w Borowie

ul. Szkolna 2

57-160 Borów

tel. 71/3933143

FAX.17/3933035

Nr. Tel. kom. 601 780 450

Borów, dnia 29 czerwca 2016 r

Zatwierdzam SIWZ od str. 1 do str. 46

/-/Elżbieta Sucharska

Dyrektor Gminnej Biblioteki

Publicznej w Borowie



Borów, czerwiec 2016 r.

Znak sprawy
ZP/1/2016

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

„Modernizacja Gminnej Biblioteki Publicznej w Borowie”

(wartość zamówienia poniżej progów określonych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp)

Dyrektor Gminnej Biblioteki Publicznej w Borowie zaprasza do składania ofert w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego. Przedmiotem postępowania jest udzielenie zamówienia na realizację przedsięwzięcia pn. ***„Modernizacja Gminnej Biblioteki w Borowie”***.

Postępowanie zostanie przeprowadzone na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz.U. z 2015 r. nr 2164) przepisów wykonawczych wydanych na jej podstawie oraz niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Wszystkich Wykonawców uczestniczących w niniejszym postępowaniu przetargowym obowiązuje działanie z w/w przepisami prawa i dokumentami.

Użyte w Specyfikacji terminy mają następujące znaczenie:

„Zamawiający” – Gminna Biblioteka Publiczna

„Postępowanie” – postępowanie prowadzone przez Zamawiającego na podstawie niniejszej Specyfikacji.

„SIWZ” – niniejsza Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia.

„Ustawa” - ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych.

„Zamówienie” – należy przez to rozumieć zamówienie publiczne, którego przedmiot został w sposób szczegółowy opisany w punkcie 3 SIWZ.

„Wykonawca” – osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej, która ubiega się o wykonanie Zamówienia, złoży ofertę na wykonanie Zamówienia albo zawrze z Zamawiającym umowę w sprawie wykonania Zamówienia.

POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Przedkładając ofertę Wykonawca akceptuje w całości i bez zastrzeżeń warunki realizacji zamówienia określone w SIWZ włącznie ze wszystkimi załącznikami.
2. Wykonawcy są zobowiązani dokładnie zapoznać się i zastosować do wszystkich instrukcji, formularzy, warunków umowy zawartych w SIWZ.
3. Wykonawca ponosi wszystkie koszty związane z przygotowaniem i przedłożeniem swojej oferty przetargowej.
4. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 96 ust. 3 ustawy PZP oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnice przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu



nieuczciwej konkurencji, jeśli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą być one udostępnione.

5. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo Zamówień Publicznych oraz Kodeksu Cywilnego.

1. Nazwa oraz adres zamawiającego:

Gminna Biblioteka Publiczna w Borowie
ul. Szkolna 2, 57-160 Borów
Nr telefonu: 719333143
Nr. Tel. kom. 601 780 450
Adres e-mail: bibliotekaborow@wp.pl
NIP: 9141484329, REGON: 932900009

UWAGA:

Adres strony internetowej na której dostępna jest Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia <http://bip.biblioteka.gwborow.finn.pl/>

2. Tryb udzielenia zamówienia: Przetarg nieograniczony na podstawie art. 39-46 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r, nr 2164)

3. Opis przedmiotu zamówienia

3.1 Przedmiot zamówienia

Przedmiot zamówienia publicznego obejmuje wykonanie robót budowlanych w następującym zakresie: docieplenie ścian zewnętrznych, budynku wraz z elewacją, docieplenie stropodachu z wykonaniem nowego pokrycia dachowego, wymianę części stolarki okiennej i drzwiowej, wykonanie nowych posadzek, malowanie ścian i sufitów, dostosowanie pomieszczenia WC do potrzeb osób niepełnosprawnych, instalacja co.

3.2 Lokalizacja:

Budynek Gminnej Biblioteki Publicznej w Borowie dz.98/7 .

Szczegółowy opis w/w przedmiotu zamówienia (tj. zakres inwestycji) stanowią:

- a) Specyfikacje Techniczne Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych (STWiORB)
- b) przedmiar robót budowlanych;
- c) dokumentacja projektowa.

Wszystkie w/w dokumenty wymienione dostępne są jako dokumenty do pobrania na stronie internetowej BIP Zamawiającego tj. <http://bip.biblioteka.gwborow.finn.pl/>

Kody CPV:

45000000-7 – roboty budowlane,

45400000-1 – roboty wykończeniowe w zakresie obiektów budowlanych,

Uwaga:



Wykonawca powinien zapoznać się z terenem planowanej inwestycji i dokumentacją techniczną.

Ponadto Wykonawca zobowiązuje się do wykonania czynności związanych z wykonaniem przedmiotową inwestycją z należytą starannością w oparciu o aktualne unormowania prawne wynikające z przepisów ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (tekst jedn. Dz. U. Nr 156 z 2006 r. poz. 1118 ze zmianami), zgodnie z obowiązującymi standardami, zasadami sztuki budowlanej oraz etyką zawodową.

Zamawiający zastrzega, że ilekroć w treści wszelkiej dokumentacji, specyfikacji opisującej przedmiot zamówienia wskazano markę, znaki towarowe, patenty lub pochodzenie produktu lub urządzenia, należy przyjąć, iż podane w opisach nazwy własne nie mają na celu naruszenia art. 29 i art. 7 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, a mają jedynie za zadanie sprecyzowanie oczekiwań jakościowych i technologicznych Zamawiającego. Należy uznać, że za każdą nazwą jest umieszczone słowo „lub równoważne”, tzn. że wbudowane materiały, urządzenia itp. będą posiadały (charakteryzowały się) wszystkimi parametrami nie gorszymi niż opisane przez Zamawiającego. Parametry wskazanego standardu określają minimalne warunki techniczne, eksploatacyjne, użytkowe, jakościowe i funkcjonalne, jakie ma spełniać przedmiot zamówienia. Wskazane znaki towarowe, patenty, marki, nazwy producenta itp. określają jedynie klasę produktu, materiału, urządzenia czy technologii produkcji itp. W ofercie można przyjąć metody, materiały, urządzenia, systemy, technologie itp. innych marek i producentów, jednak o parametrach technicznych jakościowych i właściwościach użytkowych oraz funkcjonalnych odpowiadających metodom, materiałom, urządzeniom, technologiom, itp. opisanym w SIWZ. Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne pod warunkiem spełniania tego samego poziomu technologicznego i wydajnościowego.

Wszystkie zaoferowane przez Wykonawcę do wykonania zadania materiały, będące przedmiotem zamówienia, mają być z produkcji bieżącej, o najwyższej jakości oraz nie wykazujące szkodliwego działania na środowisko. Oferowane materiały do realizacji zamówienia muszą być dopuszczone do użytku, posiadać niezbędne aprobaty techniczne deklarację zgodności oraz atesty.

Wszelkie koszty związane z wykonaniem zadania w tym transport materiałów, pracowników, urządzeń ponosi Wykonawca.

3.2 Obowiązki Wykonawcy

Do zakresu robót i obowiązków Wykonawcy przedmiotu zamówienia w ramach ceny ryczałtowej wchodzić będzie również:

- a) wykonanie wszystkich innych prac oraz czynności niezbędnych do wykonania przedmiotu zamówienia wynikających z przepisów „Prawa budowlanego” i projektu technicznego, w tym między innymi: robót przygotowawczych, porządkowych, zagospodarowania i oznakowania placu budowy,
- b) Wykonawca zobowiązany jest sporządzić do oferty i załączyć kosztorys ofertowy, uproszczony. Wykonawca tworząc kosztorys ofertowy w oparciu o zamieszczony przez Zamawiającego przedmiar robót, może dowolnie modyfikować pozycje kosztorysowe poprzez ich dodawanie, ujmowanie i łączenie, może zmieniać ilości robót oraz podstawy ich wyceny. Wykonawca zobowiązany jest do podania czynników cenotwórczych (stawka r-g, Kp, Z, Kz).
- c) przed przystąpieniem do robót – zabezpieczenie i oznakowanie terenu budowy,
- d) nadzór nad mieniem i ubezpieczenie budowy,
- e) organizacja i zagospodarowanie placu budowy wraz z zapleczem budowy,



- f) utrzymywanie ładu i porządku podczas wykonywania robót, a po ich zakończeniu usunięcie urządzeń i uporządkowanie terenu budowy,
- g) Wykonawca ma obowiązek uwzględnić odległość, koszt wywozu i utylizacji odpadów, (w tym min. urobek z wykopów, i inne), są to koszty Wykonawcy,
- h) budowa dojazdu, doprowadzenie mediów dla potrzeb placu budowy i odprowadzenie ścieków z zaplecza budowy,
- i) oznakowanie i zabezpieczenie terenu robót zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami,
- j) prowadzenie robót w sposób bezpieczny,
- k) w dniu zgłoszenia robót do odbioru Wykonawca zobowiązany jest złożyć Zamawiającemu dokumentację powykonawczą w 2 egz. zawierającą: świadectwa kontroli jakości, certyfikaty i atesty dla materiałów, których użyto do budowy, dokumenty pozwalające na ocenę prawidłowego wykonania przedmiotu Umowy, a w szczególności dziennik budowy, zaświadczenia właściwych jednostek i organów, protokoły techniczne odbiorów z wszystkimi zmianami w toku budowy, oświadczenia kierownika budowy o zgodności wykonania obiektu budowlanego z projektem budowlanym i pozwoleniem na budowę, protokoły niezbędnych badań, prób i sprawdzeń.
- l) geodezyjna inwentaryzacja powykonawcza, w 3 egzemplarzach, musi być dostarczona Zamawiającemu najpóźniej w dniu zakończenia odbioru zadania.
- m) Wykonawca musi zadbać o to, aby Wszystkie zaoferowane przez niego materiały niezbędne do wykonania zadania, będącego przedmiotem zamówienia, były fabrycznie nowe, z produkcji bieżącej, o najwyższej jakości, oraz nie wykazywały szkodliwego działania na środowisko. Oferowane materiały do realizacji zamówienia muszą być dopuszczone do stosowania w budownictwie, posiadać niezbędne aprobaty techniczne deklarację zgodności oraz atesty higieniczne.
- n) natychmiastowe usunięcie w sposób docelowy wszelkich szkód i awarii spowodowanych przez Wykonawcę w trakcie realizacji robót,
- o) Ponadto najpóźniej w dniu podpisania umowy Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia Zamawiającemu kopii uprawnień dla kierownika budowy, potwierdzających kwalifikacje niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia oraz aktualny wpis na listę członków właściwej izby samorządu zawodowego.

Ponadto Wykonawca będzie ponosił odpowiedzialność za:

-uszkodzenie instalacji naniesionej na planie uzbrojenia terenu oraz tych instalacji, których można było przewidzieć w trakcie realizacji robót,
-uszkodzenia i zniszczenia spowodowane przez Wykonawcę w terenie sąsiadującym z przekazanym terenem budowy,
-szkody i zniszczenia spowodowane na terenie przekazanym Wykonawcy – w tych elementach terenu i jego urządzeniach, które będą użytkowane po zakończeniu robót, nie przewidziane do rozbiórki (np.: zieleńce, krzewy, drzewa, znaki drogowe, chodniki, jezdnie, ogrodzenia, itp.:)
-szkody osób trzecich powstałe w wyniku realizacji robót niezgodnie z obowiązującymi przepisami, szkody i zniszczenia spowodowane w wykonywanych robotach – obiektach na skutek zdarzeń losowych i innych powstałe przed odbiorem końcowym obiektu Wykonawca naprawia na własny koszt.

3.3 Obowiązki Zamawiającego

a) Zamawiający Protokolarnie przekaze Wykonawcy komplet dokumentacji, na podstawie której będzie realizowany przedmiot umowy,



b) Zapewni stały kontakt z osobami, które będą odpowiedzialne za szczegółowe ustalenia dotyczące budowy,

3.4 Terminy wykonania przedmiotu zamówienia:

Termin zakończenia realizacji przedmiotu umowy:

do dnia 30 września 2016 r.

Za termin wykonania, zakończenia przedmiotu umowy strony uważają datę zgłoszenia Wykonawcy gotowości odbioru na piśmie, o ile w dalszej kolejności dojdzie do podpisania bezusterkowego protokołu odbioru tych prac.

Protokolarne przekazanie placu budowy Wykonawcy nastąpi w terminie do 7 dni roboczych od dnia podpisania umowy.

3.5 Warunki gwarancji.

Okres gwarancji : na wykonane roboty budowlane Wykonawca udzieli minimum 36 miesięcy gwarancji.

Okres gwarancji liczony będzie od daty końcowego, bezusterkowego odbioru robót.

4. Oferty częściowe

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

5. Umowa Ramowa.

Zamawiający nie przewiduje możliwości zawarcia umowy ramowej.

6. Zamówienia uzupełniające.

Zamawiający nie przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających.

7. Rozliczenia.

Zamawiający nie przewiduje rozliczeń z Wykonawcą w walucie obcej.

Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonanych prac.

8. Podwykonawcy.

Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierza podwykonawcom.

9. Składanie ofert wariantowych.

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

10. Aukcja elektroniczna.

Zamawiający nie przewiduje zastosowania aukcji elektronicznej.

11. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków.

Zamawiający ustala następujące warunki udziału w postępowaniu:

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

- 1) posiadają uprawnienia do wykonywania działalności lub czynności określonej przedmiotem zamówienia, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
- 2) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie,
- 3) dysponują osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- 4) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
- 5) nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia,
- 6) złożą formularz ofertowy wraz z wymaganymi dokumentami, oświadczeniami, załącznikami oraz zaświadczeniami.



1. Uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku.

Zamawiający odstępuje od opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków w tym zakresie.

Warunek uznany za spełniony jeżeli Wykonawca złoży oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust.1 Pzp. (zg. z załącznikiem nr 2 do SIWZ).

2. Wiedza i doświadczenie.

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku.

Warunek posiadania wiedzy i doświadczenia Zamawiający uzna za spełniony, jeżeli Wykonawca złoży oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust.1 Pzp. (zg. z załącznikiem nr 2 do SIWZ) oraz wykaże, że w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie, wykonał w sposób należyty **co najmniej dwie roboty budowlane o wartości co najmniej 80 000 zł każda**, odpowiadające swoim rodzajem i zakresem robotom budowlanym stanowiącym przedmiot zamówienia, z podaniem ich wartości daty i miejsca wykonania. **Za takie zamówienie Zamawiający uzna:**

wykonanie robót budowlanych, które obejmowały m.in.: docieplenie ścian zewnętrznych, budynku wraz z elewacją, docieplenie stropodachu z wykonaniem nowego pokrycia dachowego, wymianę części stolarki okiennej i drzwiowej, wykonanie nowych posadzek, malowanie ścian i sufitów, roboty instalacyjne w zakresie co.

3. Potencjał techniczny.

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku.

Zamawiający odstępuje od opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków w tym zakresie.

Zamawiający warunek uznany za spełniony jeżeli Wykonawca złoży oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust.1 Pzp. (zg. z załącznikiem nr 2 do SIWZ).

4. Osoby zdolne do wykonania zamówienia.

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku.

Warunek dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia Zamawiający uzna za spełniony, jeżeli Wykonawca złoży oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust.1 Pzp. (zg. z załącznikiem nr 2 do SIWZ) oraz wykaże, że w swojej kadrze dysponuje lub będzie dysponował osobą do pełnienia funkcji Kierownika Budowy, posiadającą uprawnienia do sprawowania samodzielnych funkcji w budownictwie do kierowania robotami budowlanymi w specjalności konstrukcyjno-budowlanej odpowiedniej do zakresu zamówienia oraz należącą do właściwej Izby Samorządu Zawodowego-załącznik nr 4 do SIWZ.

5. Sytuacja ekonomiczna i finansowa.

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku.

Warunek posiadania/bycia w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia Zamawiający uzna za spełniony jeżeli Wykonawca złoży oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust.1 Pzp. (zg. z załącznikiem nr 2 do SIWZ) **oraz Wykonawca wykaże, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej na kwotę nie mniejszą niż 150 000 zł.**



Spełnianie w/w warunków udziału w postępowaniu (pkt.1-pkt.5) będzie odbywać się na zasadzie „spełnia/nie spełnia”, warunkiem spełnienia wymagań jest przedstawienie Zamawiającemu dokumentów i oświadczeń potwierdzających żądane wymagania. Na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu Wykonawcy muszą się wykazać dokumentami określonymi w części 12 SIWZ.

Składając ofertę należy pamiętać, iż Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym osób zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączącego go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

Wykonawca nie później niż na dzień składania ofert zobowiązany jest wykazać spełnienie warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w/w opisanych pkt. 1-5 oraz brak podstaw do wykluczenia go z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego warunki określone w pkt.1-5 muszą spełniać **Wykonawcy łącznie**, natomiast **każdy z Wykonawców** wspólnie ubiegających się o zamówienie zobowiązany jest wykazać brak podstaw do wykluczenia go z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy.

12. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz niepodlegania wykluczenia na podstawie art. 24 ust.1 ustawy.

Każdy Wykonawca, który chce wziąć udział w postępowaniu powinien obowiązkowo złożyć:

1. wypełniony formularz oferty sporządzony zgodnie z załącznikiem nr 1 do SIWZ
2. podpisane oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu będące częścią SIWZ zgodnie z załącznikiem nr 2, (w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie, dokument powinien zostać złożony w imieniu wszystkich Wykonawców)

W zakresie wykazania spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, oprócz oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, a o którym mowa wyżej należy przedłożyć:

3. wykaz wykonanych robót w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia, wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania– zgodnie z załącznikiem nr 5 do SIWZ. **Ponadto do oferty należy dołączyć dokumenty potwierdzające, że roboty te zostały wykonane prawidłowo oraz wskazywać wartość zamówienia. Wykonawca nie może sumować wartości kilku różnych zadań o mniejszym zakresie dla uzyskania wymaganej wartości porównywalnej.**
4. wykaz kluczowych osób, które będą wykonywać zamówienie lub będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia sporządzone na podstawie załącznika nr 4 do niniejszej SIWZ.
5. opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia wraz z potwierdzeniem opłacenia.



UWAGA:

W przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie w/w dokumenty (pkt od 3 do 5) mogą zostać złożone przez dowolnego/dowolnych Wykonawcę/Wykonawców spośród składających wspólną ofertę.

Jeżeli wykonawca będzie polegał na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, wówczas niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków, to w tej sytuacji Wykonawca zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu:

a) pisemne zobowiązanie do uczestnictwa tego podmiotu w wykonaniu zamówienia, w dowolnej, dozwolonej przez prawo postaci (np. jako podwykonawca, doradca itp.), w przypadku gdy Wykonawca wykazując spełnienie warunków udziału w postępowaniu polega na wiedzy i doświadczeniu innych podmiotów.

b) pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia, zawierające także wysokość środków finansowych, które mogą zostać przez podmiot udostępnione- w przypadku gdy Wykonawca wykazując spełnienie warunków polega na zdolnościach finansowych innych podmiotów.

Złożone dokumenty muszą potwierdzać spełnienie warunków udziału w postępowaniu na dzień składania ofert.

W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy, należy przedłożyć:

1. podpisane oświadczenie – o braku podstaw do wykluczenia – zgodnie z załącznikiem nr 3 do SIWZ, [w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie, dokumenty muszą być złożone przez każdy podmiot]

2. aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy. [w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie, dokumenty muszą być złożone przez każdy podmiot]

3. aktualne zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie całości decyzji właściwego organu - wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,

[w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie, dokumenty muszą być złożone przez każdy podmiot]

4. aktualne zaświadczenia właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, iż uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

[w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie, dokumenty muszą być złożone przez każdy podmiot]



5.aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, [w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie, dokumenty muszą być złożone przez każdy podmiot]

6.aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, [w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie, dokumenty muszą być złożone przez każdy podmiot]

7. Informacja wykonawcy dotycząca przynależności do tej samej grupy kapitałowej.

Zgodnie z art. 26 ust. 2d Ustawy PZP po nowelizacji z dnia 20 lutego 2013 r. Wykonawca złoży wraz z ofertą listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 Ustawy PZP w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz 331, z późn zmianami) albo informację o tym że nie należy do grupy kapitałowej.

Zgodnie z art. 4 pkt 14 Ustawy o ochronie konkurencji i konsumentów – grupa kapitałowa to wszyscy przedsiębiorcy kontrolowani w sposób bezpośredni lub pośredni przez jednego przedsiębiorcę, a w tym ten przedsiębiorca.

Informację o przynależności Wykonawcy do grupy kapitałowej należy złożyć **w formie stosownego oświadczenia**. Ponadto jeżeli Wykonawca wykaże, że należy do grupy kapitałowej to **musi złożyć** wraz z ofertą listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej.

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający że:

- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert

- dokument poświadczający że nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.

- nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert

- zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy - wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert - albo oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się takiego zaświadczenia.

Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełniania warunków udziału w postępowaniu na zasoby innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia, przedkłada także



dokumenty dotyczące tego podmiotu w zakresie wymaganych dla wykonawcy, /niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy/

Forma złożonych dokumentów:

Załączone do oferty dokumenty mogą być w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę z wyłączeniem **oferty oraz wszystkich załączników wymienionych w SIWZ tj., które muszą zostać złożone w formie oryginałów.**

Dokumenty sporządzone w języku obcym należy składać wraz z tłumaczeniem na język polski. Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

13. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazują pisemnie, faksem, pocztą e-mail. W przypadku przekazywania faksem, pocztą e-mail każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

2. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek wpłynął o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie w/w terminu na złożenie wniosku Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpatrzenia.

3. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zwołania wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia treści SIWZ, o czym poinformuje wszystkich Wykonawców, którym przekazano dokumentację przetargową. Informację o terminie zebrania Zamawiający zamieści również na swojej stronie internetowej.

4. Osobami uprawnionymi do kontaktu z Wykonawcami są :

Sprawy proceduralne i merytoryczne: Elżbieta Sucharska **tel. nr 601 780 450.**

14. Wymagania dotyczące wadium

1. Przystępując do niniejszego postępowania każdy Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium: w wysokości 3 000,00 zł (słownie: trzy tysiące złotych 00/100).

2. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert. Okres ważności wadium wynosi 30 dni. Bieg ważności wadium rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

3. Wykonawca może wnieść wadium w jednej lub w kilku formach przewidzianych w art. 45 ust. 6 ustawy, tj.:

- 1) pieniądzu,
- 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
- 3) gwarancjach bankowych,
- 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,



- 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r., o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158, z późn. zm.).
4. Dopuszcza się wnoszenie wadium do ustalonej wysokości w jednym lub kilku rodzajach (formach) określonych w pkt 2.
5. Wadium w pieniądzu należy wnieść przelewem na konto Zamawiającego:
Gospodarczy Bank Spółdzielczy w Strzelinie oddział w Borku Strzelińskim,
nr konta 23 9588 0004 1300 1892 2000 0060 GBS W Strzelinie, z dopiskiem „wadium przetargowe-
znak sprawy nr ZP/1/2016.
6. W przypadku wadium wnoszonego w pieniądzu, jako termin wniesienia wadium przyjęty zostaje termin uznania kwoty na rachunku Zamawiającego.
7. W przypadku wniesienia przez Wykonawcę wadium w pieniądzu, do oferty należy załączyć kserokopię lub oryginał dokumentu (dowodu zapłaty).
8. W przypadku wniesienia wadium w formie innej niż pieniądz - **oryginał dokumentu** potwierdzającego wniesienie wadium należy złożyć przed upływem terminu składania ofert w siedzibie Zamawiającego lub dołączyć do oferty.
9. Nie wniesienie wadium w terminie lub w sposób określony w SIWZ spowoduje wykluczenie Wykonawcy na podstawie art. 24 ust. 2 pkt 2 ustawy, a jego oferta zostanie uznana za odrzuconą na podstawie art. 24 ust. 4 ustawy.
10. Zamawiający zwraca wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
11. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz po wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
12. Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie, na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
13. Wadium wniesione przez Wykonawcę w pieniądzu Zamawiający zatrzymuje na rachunku bankowym, a następnie zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.
14. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
- a. odmówił podpisania umowy w zakresie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
 - b. nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
 - c. zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
15. Ponadto Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie.
16. Wykonawca, którego oferta została wybrana traci wadium w przypadkach określonych w art. 46 ust. 5 Ustawy Prawo zamówień publicznych.

15. Okres związania ofertą

1. Wykonawca będzie związany złożoną ofertą przez okres 30 dni.



2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
4. Przedłużenie okresu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

16. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

1. Zamawiający ustala zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 10% ceny całkowitej brutto (z podatkiem VAT włącznie) podanej w Formularzu Oferty.
2. Wybrany Wykonawca zobowiązany jest wnieść całość zabezpieczenia należytego wykonania umowy przed podpisaniem umowy.
3. Wniesione „zabezpieczenie” będzie służyło pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
4. W zależności od woli Wykonawcy, zabezpieczenie może zostać wniesione w następujących formach:
 - a. pieniądzu;
 - b. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym
 - c. gwarancjach bankowych;
 - d. gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - e. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 19 listopada 2000r. o utworzenie Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
5. Dopuszcza się wnoszenie zabezpieczenia do ustalonej wysokości w jednym lub kilku rodzajach (formach) określonych w pkt 4.
6. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy wskazany poniżej:
Gospodarczy Bank Spółdzielczy w Strzelinie oddział w Borku Strzelińskim,
nr konta 23 9588 0004 1300 1892 2000 0060 GBS W Strzelinie, z dopiskiem „zabezpieczenie
należytego wykonania umowy - znak sprawy nr ZP/1/2016

Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.

7. Zwrot zabezpieczenia należytego wykonania umowy zostanie zwrócone Wykonawcy w następujący sposób:

- a. 70% wartości zabezpieczenia należytego wykonania umowy zostanie zwrócona Wykonawcy nie później niż w terminie 30 dni od dnia wykonania umowy przez Wykonawcę, uznania jej za należyte wykonaną przez Zamawiającego oraz podpisaniu bezusterkowego protokołu odbioru robót budowlanych przez obie Strony.



- b. 30% wartości zabezpieczenia należytego wykonania umowy jest przeznaczone na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady i zostanie zwrócona Wykonawcy nie później niż w terminie 15 dni po upływie okresu rękojmi za wady.

17. Opis sposobu przygotowania ofert

1. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty własne związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyniku Postępowania. Zamawiający w żadnym przypadku nie odpowiada za koszty poniesione przez Wykonawców w związku z przygotowaniem i złożeniem oferty. Wykonawcy zobowiązują się nie podnosić jakichkolwiek roszczeń z tego tytułu względem Zamawiającego, z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 Ustawy.

2. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę obejmującą całość zamówienia.

3. Ofertę należy przygotować ściśle według wymagań określonych w niniejszej SIWZ.

4. Ofertę wraz załącznikami należy sporządzić w formie pisemnej w języku polskim. Wszystkie kartki oferty powinny być trwale spięte, strony ponumerowane oraz strony zapisane zaparafowane. Ewentualne poprawki w tekście oferty muszą być naniesione w sposób czytelny i parafowane przez osoby uprawnione. W przypadku oferty złożonej w języku obcym dokumenty powinny zostać złożone wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.

5. Oferta musi być podpisana przez osobę lub osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy (Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia).

6. Upoważnienie osób podpisujących ofertę do jej podpisania musi bezpośrednio wynikać z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy (odpisu z właściwego rejestru). W przypadku, gdy nie wynika to z w/w dokumentu to do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo wystawione przez osoby do tego upoważnione. Przedmiotowe pełnomocnictwo winno być złożone wraz z ofertą w formie oryginału lub kopii poświadczonych notarialnie.

7. Wykonawcy, którzy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia publicznego:

a. zobowiązani są ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego.; wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z upoważnionym Pełnomocnikiem.

b. będą solidarnie odpowiadać za wykonanie całości przedmiotu zamówienia publicznego.

8. Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonych kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

9. Podwykonawstwo- Wykonawca musi wykazać w formularzu nr 6 części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcom. W przypadku braku takiej informacji Zamawiający uzna, iż całość prac zostanie wykonana przez Wykonawcę własnymi siłami.

10. Kompletna oferta powinna zawierać:

- formularz ofertowy, sporządzony na podstawie wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do SIWZ
- oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, sporządzone na podstawie wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do SIWZ
- oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia, sporządzone na podstawie wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do SIWZ
- wykaz osób wykonujących zamówienie, sporządzony na podstawie załącznika nr 4 do SIWZ,



- wykaz wykonanych przez Wykonawcę zamówień podobnych sporządzony zgodnie z załącznikiem nr 5 do SIWZ wraz z referencjami
- wykaz prac przeznaczonych do wykonania podwykonawcy sporządzony zgodnie z załącznikiem nr 6 do SIWZ
- kosztorys ofertowy uproszczony Wykonawcy, sporządzony na podstawie załączonego przez Zamawiającego przedmiaru robót budowlanych, z podaniem wskaźników cenotwórczych, (R,Kp,Kz, Z), z zachowaniem działów określonych w przedmiarze,
- opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia,
- dowód wniesienia wadium (w przypadku złożenia oferty na więcej niż jedno zadanie dla każdego zadanie oddzielnie Dowód wniesienia wadium dla formy innej niż pieniądź-kopię dokumentu należy załączyć trwale do oferty, natomiast oryginał dokumentu wadium złożyć w osobnej kopercie z dopiskiem „oryginał wadium”,
- stosowne Pełnomocnictwo w przypadku, gdy upoważnienie do podpisania oferty nie wynika bezpośrednio ze złożonego w ofercie odpisu z właściwego rejestru
- w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, dokument ustanawiający Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarciu umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego,
- aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy. [w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie, dokumenty muszą być złożone przez każdy podmiot]
- aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie całości decyzji właściwego organu - wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,

(w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie, dokumenty muszą być złożone przez każdy podmiot)
- aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, iż uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

(w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie, dokumenty muszą być złożone przez każdy podmiot)
- aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,



(w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie, dokumenty muszą być złożone przez każdy podmiot)

- aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy, wystawniej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, [w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie, dokumenty muszą być złożone przez każdy podmiot],
- **dokument dotyczący przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z listą podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej albo informację braku przynależności do grupy kapitałowej,**

11. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa Wykonawcy powinny zostać przekazane w taki sposób, by Zamawiający mógł z łatwością określić zakres informacji objętych tajemnicą. Brak stosownego zastrzeżenia będzie traktowany jako jednoznaczny ze zgodą na włączenie całości przekazanych dokumentów i danych do dokumentacji Postępowania oraz ich ujawnienie na zasadach określonych w Ustawie.

12. Ofertę należy umieścić w jednej zapieczętowanej lub w inny trwały sposób zabezpieczonej kopercie wewnętrznej oraz jednej nieprzeźroczystej kopercie zewnętrznej oznaczonej napisem:

Oferta na (wpisać nazwę zadania).....

nie otwierać przed dniem **13 lipca 2016 r. do godz. 10.**¹⁵

13. Na wewnętrznej kopercie należy podać nazwę i adres Wykonawcy, by umożliwić zwrot nieotwartej oferty w przypadku dostarczenia jej Zamawiającemu po terminie.

14. Wykonawca może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie lub ją wycofać, pod warunkiem, że uczyni to przed upływem terminu składania ofert. Zarówno zmiana jak i wycofanie oferty wymagają zachowania formy pisemnej. Zmiana, poprawki lub modyfikacje złożonej oferty muszą być złożone w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu ofert. Odpowiednio opisane koperty zawierające zmiany należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem „ZMIANA”. W przypadku złożenia kilku zmian kopertę każdej zmiany należy dodatkowo opatrzyć napisem „zmiana nr...” . Wycofanie złożonej oferty następuje poprzez złożenie powiadomienia podpisanego przez umocowanego na piśmie przedstawiciela Wykonawcy. Wycofanie należy złożyć w miejscu wskazanym do składania ofert. Odpowiednio opisaną ofertę zawierającą powiadomienie należy opatrzyć dopiskiem „WYCOFANIE ZŁOŻONEJ OFERTY”

15. Wykonawca składający ofertę może żądać potwierdzenia jej złożenia.

18. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. **Termin składania ofert do dnia 13 lipca 2016 r. do godz. 10⁰⁰** . Oferty złożone po tym terminie zostaną zwrócone bez otwierania. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania powyższego terminu ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wystania przesyłką pocztową czy kurierską.
2. Oferty należy przesyłać lub dostarczyć do siedziby Zamawiającego **od poniedziałku do piątku w godzinach od 9⁰⁰ do 14⁰⁰, na adres wskazany poniżej:**

Gminna Biblioteka Publiczna w Borowie
ul. Szkolna 2, 57-160 Borów



Publiczne otwarcie ofert nastąpi w dniu 13 lipca 2016r. o godz.10¹⁵, w siedzibie Zamawiającego, przy ul. Szkolnej 2, 57-160 Borów

3. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje cenę jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
4. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny.
5. Koperty oznakowane dopiskiem „ZMIANA” zostaną otwarte przed otwarciem kopert, których dotyczą te zmiany. Po poprawności procedury dokonywania zmian zmiany zostaną dołączone do oferty.
6. Informacje ogłoszone w trakcie publicznego otwarcia ofert zostaną udostępnione nieobecnym Wykonawcom na ich wniosek.

19. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Podana w ofercie cena ofertowa musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszej SIWZ oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.
2. Cenę ofertową należy podawać w "FORMULARZU OFERTOWYM".
3. Cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia należy skalkulować w oparciu o załączony przedmiar robót budowlanych.
4. Cena ofertowa musi być jednoznaczna i ostateczna. Zostanie wprowadzona do umowy jako obowiązujące strony wynagrodzenie ryczałtowe niezmiennie przez okres realizacji zadania.
5. Cenę ofertową należy podać w PLN wraz z podatkiem VAT, z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku.
6. Cenę ofertową należy wyliczyć według kalkulacji własnej. Cena ofertowa powinna obejmować kompletne wykonanie przedmiotu zamówienia określonego w niniejszej SIWZ, przedmiarze robót budowlanych zgodnie ze specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót (STWiORB) oraz projektem budowlanym przy zastosowaniu obowiązujących norm.
7. Przedmiar robót jest materiałem pomocniczym dla sporządzenia kalkulacji własnej tj. kosztorysu ofertowego. Bez względu na jakiekolwiek ograniczenia zasugerowane przez opis każdej pozycji i/lub wyjaśnienie, Wykonawca musi jasno zrozumieć, że kwoty podane przez niego w kosztorysie ofertowym stanowią zapłatę za prace wykonaną i zakończoną pod każdym względem. Uważa się, że Wykonawca wziął pod uwagę wszystkie wymagania i zobowiązania, bez względu na to czy zostały określone czy zasugerowane, zawarte we wszystkich częściach niniejszej SIWZ i Umowie, i że odpowiednio wycenił pozycje kosztorysu. Tak więc, kwota musi zawierać nagłe i nieprzewidziane wydatki oraz różnorakie ryzyko związane z koniecznością wybudowania i wykończenia całości robót objętych Umową.
8. Cena ofertowa powinna obejmować koszty wykonania robót bezpośrednio wynikających z dokumentacji projektowej i STWiORB, powinna także obejmować koszty robót nie ujętych w dokumentacji technicznej, a których wykonanie niezbędne jest dla prawidłowego wykonania przedmiotu umowy, jak np. koszty wszystkich robót przygotowawczych, koszty utrzymania placu budowy, koszty zorganizowania placu budowy,
9. Każdy z Wykonawców powinien dokonać wizji lokalnej celem sprawdzenia warunków placu budowy, oraz warunków związanych z wykonaniem prac będących przedmiotem przetargu oraz celem uzyskania jakichkolwiek dodatkowych informacji koniecznych i przydatnych do



oceny prac, gdyż wyklucza się możliwość roszczeń Wykonawcy z tytułu błędnego skalkulowania ceny lub pominięcia elementów niezbędnych do wykonania umowy. Koszty wizji lokalnej ponosi Wykonawca.

10. Oferty składane przez Wykonawców mają być zgodne z wymogami dokumentów przetargowych. Użyte w dokumentacji znaki towarowe, patenty, wskazanie pochodzenia, należy traktować jako określenie parametrów i standardów dla maszyn oraz urządzeń. Zgodnie z art. 29 Ustawy prawo zamówień publicznych dopuszcza składanie ofert równoważnych o parametrach określonych dokumentacją.
11. Do oferty należy wpisać kwotę będącą sumą wartości kosztorysu ofertowego, opracowanego przez Wykonawcę na podstawie załączonego do SIWZ przedmiaru robót.
12. Sposób zapłaty i rozliczenia za realizację niniejszego zamówienia, określone zostały w projekcie umowy.
13. Zamawiający nie przewiduje udzielenia Wykonawcom zaliczek na realizację zadania.

20. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie kierował się przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów

1. Wybór oferty dokonany zostanie na podstawie niżej przedstawionego kryterium (nazwa kryterium, waga, sposób punktowania):

Kryterium:

- całkowita cena ofertowa cena brutto – 80%, będzie oceniane na zasadzie minimalizacji,
- okres gwarancji –20% , będzie oceniane na zasadzie maksymalizacji – tj. od 36 do 60 miesięcy

Zamawiający określa akceptowalny okres gwarancji obejmujący-minimalny od 36 miesięcy i maksymalny 60 miesięcy. Wykonawca winien w ofercie podać okres gwarancji pomiędzy 36 a 60 miesięcy włącznie. Wykonawca winien podać ilość miesięcy, np. 58 (liczba całkowita).

A) CAŁKOWITA CENA OFERTOWA

najniższa oferowana cena z ważnych ofert (wartość)

ilość punktów = $\frac{\text{cena badanej oferty spośród ważnych ofert (wartość)}}{\text{najniższa oferowana cena z ważnych ofert (wartość)}} \times 100\text{pkt} \times 80\%$

B) OKRES GWARANCJI

okres gwarancji zaproponowany w ofercie ocenianej spośród ważnych ofert

ilość punktów = $\frac{\text{najdłuższy okres gwarancji zaproponowany wśród ważnych ofert}}{\text{okres gwarancji zaproponowany w ofercie ocenianej spośród ważnych ofert}} \times 100\text{pkt} \times 20\%$

100 – maksymalna ilość punktów do uzyskania

2. Wynik:

Ważne oferty zostaną przeliczone wg powyższych wzorów. Jako najkorzystniejsza zostanie uznana oferta, która uzyska największą ilość punktów, tj. suma punktów A+B. Realizacja zamówienia zostanie powierzona Wykonawcy, który uzyska najwyższą ilość punktów.

3. O wyborze oferty zamawiający zamieszcza ogłoszenie na stronie internetowej na której ukazało się ogłoszenie o przetargu, zamieszcza ogłoszenie na tablicy ogłoszeń w siedzibie



Zamawiającego oraz zawiadamia niezwłocznie wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia.

21. Informacje o formalnościach jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy

- 1.O wyborze oferty Zamawiający zawiadomi jednocześnie Wykonawców, którzy złożyli oferty oraz zamieści informacje na stronie internetowej, na której opublikowano SIWZ i w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.
- 2.Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty (dotyczy sytuacji, w której przekazanie informacji nastąpi faksem, pocztą elektroniczną); albo 10 dni jeżeli zawiadomienie zostanie przekazane w inny sposób tj. np. pisemnie.
- 3.Zamawiający poinformuje Wykonawcę o terminie i miejscu zawarcia umowy.
- 4.Wykonawca jest zobowiązany podpisać umowę na warunkach określonych w projekcie umowy załączonej do SIWZ,
- 5.Umowa zostanie podpisana w siedzibie Zamawiającego.
- 6.Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust.1 ustawy PZP.

22. Zaliczki

Zamawiający nie przewidują udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia o których mowa w art. 151 a ustawy Prawo zamówień publicznych

23.Pouczenie o środkach ochrony prawnej

Zgodnie z art. 180 ustawy Prawo zamówień publicznych wobec czynności Zamawiającego podjętych niezgodnie z ustawą w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub zaniechania przez Zamawiającego czynności, do której jest zobowiązany na podstawie ustawy, Wykonawcy przysługuje odwołanie. W niniejszym postępowaniu odwołanie przysługuje wobec czynności:

- 1) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu,
- 2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
- 3) odrzucenia oferty odwołującego.

Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia-jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art.27 ust. 2 ustawy (faksem lub pocztą elektroniczną); albo w terminie 10 dni jeżeli zostały przesłane w inny sposób (pisemnie)

Odwołanie dotyczące treści ogłoszenia lub postanowień SIWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia o zamówieniu w BZP lub zamieszczenia SIWZ na stronie internetowej.



Odwołanie wobec innych czynności wnosi się terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomości o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym, weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Zastosowanie ma art. 27 ust.2.

Pozostałe informacje na ten temat znajdują się w rozdziale 2 (art.180-198) ustawy Prawo zamówień publicznych.

24.Warunki dokonywania zmian umowy (art. 144 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych).

Zamawiający przewiduje, na podstawie art. 144 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych możliwość dokonania zmiany umowy w formie aneksu lub pisemnego oświadczenia pod następującymi warunkami:

a) zmiana terminu realizacji zamówienia z przyczyn nie leżących po stronie Wykonawcy, w przypadku :

- wprowadzenia zmian w dokumentacji techniczno-projektowej, co może powodować brak możliwości dotrzymania pierwotnego terminu zakończenia realizacji zawartej umowy;

- przerw w realizacji robót budowlanych powstałych z przyczyn nie leżących po stronie Wykonawcy;
- powierzenia przez Zamawiającego wykonania zamówień dodatkowych lub robót zamiennych, jeżeli terminy ich powierzenia, rodzaj lub zakres uniemożliwiają dotrzymanie pierwotnego terminu zakończenia realizacji umowy;
- pisemnego uzgodnienia pomiędzy Stronami dotyczącego skrócenia terminu zakończenia realizacji umowy;
- konieczności uzyskania niemożliwych do przewidzenia na etapie planowania robót: danych, zgód lub pozwoleń osób trzecich lub właściwych organów;
- wstrzymania realizacji prac objętych umową, co uniemożliwia terminowe zakończenie realizacji przedmiotu umowy;

b) zaistnienia, po zawarciu umowy, przypadku siły wyższej, przez którą, na potrzeby niniejszego warunku rozumieć należy zdarzenie zewnętrzne wobec łączącej strony więzi prawnej:

- o charakterze niezależnym od stron, którego strony nie mogły przewidzieć przed zawarciem umowy, którego nie można uniknąć ani któremu strony nie mogły zapobiec przy zachowaniu należytej staranności, której nie można przypisać drugiej stronie oraz poprawy oczywistej omyłki;

Za siłę wyższą warunkującą zmianę umowy uważać się będzie w szczególności: powódź, pożar i inne klęski żywiołowe, zamieszki, strajki, ataki terrorystyczne, działania wojenne, nagłe załamania warunków atmosferycznych, nagłe przerwy w dostawie energii elektrycznej, promieniowanie lub skażenia;

c) zmiany dokonanej na podstawie art. 23 pkt 1 ustawy Prawo budowlane w rozwiązaniach projektowych, jeżeli są one uzasadnione koniecznością zwiększenia bezpieczeństwa realizacji robót budowlanych lub usprawnienia procesu budowy;



- d) zmiana dokonana na podstawie art. 20 ust. 1 pkt 4 lit. a) ustawy Prawo budowlane uzgodniona możliwość wprowadzenia rozwiązań zamiennych w stosunku do przewidzianych w projekcie, zgłoszonych przez kierownika budowy lub inspektora nadzoru inwestorskiego;
- e) zmiany technologii wykonania robót lub zmiany materiałów, jeżeli nowe rozwiązania będą korzystne dla zamawiającego, przy zachowaniu nie pogorszonych standardów jakościowych;
- f) zmiany dokonane zostały podczas wykonywania robót i nie odstępują w sposób istotny od zatwierdzonego projektu lub warunków pozwolenia na budowę w ramach art. 36a ust. 5 ustawy Prawo budowlane i dokonane zostały zgodnie z zapisami art. 36a ust. 6 ustawy Prawo budowlane, spełniając zapisy art. 57 ust. 2 ustawy Prawo budowlane;
- g) zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia lub świadczenia stron m.in. zmiana ceny przy zaistnieniu zmian stawek podatkowych lub stawek celnych (znaczący wzrost cen czynników niezależnych od Wykonawcy);
- h) zmiana nazw, siedziby stron umowy, numerów kont bankowych, innych danych identyfikacyjnych;
- i) zmiana podwykonawcy pod warunkiem odpowiedniego zgłoszenia i po akceptacji przez Zamawiającego;
- j) zmiana osób odpowiedzialnych za kontakty i nadzór nad przedmiotem umowy;
- k) zmiana formy zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
- l) zmniejszenie zakresu wynagrodzenia z przyczyn o obiektywnym charakterze, istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie części zakresu realizacji umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili jej zawarcia;
- ł) zmiana harmonogramu rzeczowo-finansowego z powodu zmniejszenia zakresu rzeczowo-finansowego, zmiany terminu lub zmiany terminów realizacji poszczególnych zakresów rzeczowych;
- m) powstania rozbieżności lub niejasności w rozumieniu pojęć użytych w umowie, których nie będzie można usunąć w inny sposób, a zmiana będzie umożliwiała usunięcie rozbieżności i doprecyzowanie umowy w celu jednoznacznej interpretacji jej zapisów przez strony;

Wszystkie zmiany wprowadzone do niniejszej umowy dokonywane będą z poszanowaniem obowiązków wynikających z obowiązującego prawa zamówień publicznych oraz zasad ogólnych rządzących tą ustawą.

25. Unieważnienie postępowania

1. Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie niniejszego zamówienia w sytuacjach określonych w art. 93 ust. 1 Ustawy Pzp.
2. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający zawiadomi, równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy:
 - a) ubiegali się o udzielenie zamówienia (w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert),
 - b) złożyli oferty (w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert), podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

26. Podwykonawstwo

Zamawiający dopuszcza powierzenie wykonania części niniejszego zamówienia podwykonawcom. Partner składający ofertę wspólną nie jest podwykonawcą.



Szczegółowe uregulowania dotyczące podwykonawców reguluje umowa o wykonanie robót budowlanych, stanowiąca załącznik nr 7 do SIWZ.

27. Zamówienia dodatkowe

W przypadku robót dodatkowych, wykraczających poza zakres określony przedmiotem zamówienia, a których wykonania nie można było przewidzieć na etapie przygotowywania SIWZ, ich udzielenie Wykonawcy zamówienia podstawowego może nastąpić jedynie na zasadach i warunkach art. 67 ust. 1 pkt. 5. ustawy Prawo zamówień publicznych. Roboty dodatkowe mogą zostać wykonane wyłącznie na podstawie uprzednio sporządzonego protokołu konieczności, podpisanego przez Wykonawcę i Zamawiającego. Wykonawca może przystąpić do wykonania robót dodatkowych po zawarciu dodatkowej umowy o wykonanie tych robót. Wynagrodzenie za roboty dodatkowe strony określą przed przystąpieniem do ich wykonania. Podstawą określenia wartości robót dodatkowych będzie kosztorys ofertowy na wykonanie robót, sporządzony przez Wykonawcę.

28. Roboty zamienne

1. Roboty zamienne tj. roboty niewykraczające poza przedmiot zamówienia z uwzględnieniem zmiany rozwiązań materiałowo-konstrukcyjnych i technologicznych w stosunku do rozwiązań przyjętych w projekcie budowlanym, których nie dało się wcześniej przewidzieć, a których wykonanie jest konieczne lub celowe z uwagi na podwyższenie walorów techniczno-eksploatacyjnych lub obniżenie kosztów realizacji czy eksploatacji obiektu.
2. Zamawiający dopuszcza możliwość wprowadzenia w/w robót zamiennych w razie wystąpienia okoliczności, których nie można było przewidzieć w dniu zawarcia umowy, jeśli ich wykonanie jest uzasadnione należytym wykonaniem przedmiotu umowy. Wprowadzenie robót dopuszcza się tylko i wyłącznie za zgodą Zamawiającego.
3. Roboty zamienne mogą być inicjowane przez Zamawiającego lub przez Wykonawcę.
4. Roboty zamienne mogą dotyczyć m.in.
 - a) Zmiany jakości lub innych parametrów charakterystycznych dla objętego proponowaną zmianą elementu robót budowlanych,
 - b) Aktualizacji rozwiązań projektowych z uwagi na postęp technologiczny,
 - c) Zastosowania lepszych materiałów,
 - d) Zmiana technologii wykonania robót,
 - e) Zmiany producenta urządzeń lub wyposażenia,
 - f) Zmiany wymiarów, położenia lub wysokości części robót budowlanych,
 - g) Zmiany w kolejności i terminów wykonania robót budowlanych.
5. Wskazane powyżej zmiany mogą zostać dokonane, jeżeli ich uzasadnieniem są m.in.
 - a) Obniżenie kosztów wykonania robót lub kosztów eksploatacji,
 - b) poprawa wartości lub podniesienia sprawności ukończonych robót budowlanych,
 - c) zmiana obowiązujących przepisów prawa,
 - d) podniesienie wydajności urządzeń,
 - e) podniesienie bezpieczeństwa wykonanych robót,
 - f) usprawnienia w trakcie użytkowania obiektu.
6. Jeżeli roboty zamienne wymagają zmiany dokumentacji projektowej, strona inicjująca zmianę przedstawi projekt zamienny zawierający opis proponowanych zmian wraz z informacją o konieczności lub nie –zmiany pozwolenia na budowę oraz przedmiar i niezbędne rysunki.



Projekt taki wymaga akceptacji projektanta i zatwierdzenia do realizacji przez Zamawiającego.

7. Roboty zamienne mogą zostać wykonane wyłącznie na podstawie uprzednio sporządzonego protokołu konieczności, podpisanego przez Wykonawcę oraz zatwierdzonego przez Zamawiającego.
8. Wprowadzenie robót zamiennych zobowiązuje Wykonawcę do sporządzenia kosztorysu różnicowego.
9. Wynagrodzenie Wykonawcy za roboty zamienne zostanie ustalone na podstawie cen jednostkowych i wskaźników cenotwórczych wyszczególnionych w kosztorysie ofertowym sporządzonym przez Wykonawcę dla tych robót oraz ilości faktycznie wykonanych przez Wykonawcę i odebranych przez Zamawiającego robót zamiennych. Podstawą odbioru robót zamiennych będzie obmiar robót wraz z wyceną kosztorysową sporządzoną przez Wykonawcę. W przypadku braku możliwości zastosowania dla robót zamiennych cen jednostkowych lub wskaźników cenotwórczych zawartych w kosztorysie ofertowym, zastosowanie będą miały średnie stawki cen dla materiałów i sprzętu określone w Sekocenbud i obowiązujące na dzień sporządzenia kosztorysu ofertowego. W każdym jednak przypadku w sytuacji, gdy wynagrodzenie Wykonawcy za roboty zamienne wyliczone w oparciu o ceny jednostkowe i wskaźniki cenotwórcze będzie wyższe od cen obowiązujących w Sekocenbud ulega ono obniżeniu odpowiednio do wysokości wyliczonej o te ceny.
10. Wprowadzenie robót zamiennych stanowi podstawę do zmiany wysokości wynagrodzenia dla Wykonawcy.

29. Wykaz załączników

Załącznikami do niniejszej SIWZ są następujące wzory:

Lp	Oznaczenie Załącznika	Nazwa Załącznika
	Załącznik nr 1	wzór Formularza Ofertowego.
	Załącznik nr 2	wzór oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (przesłanek zawartych w art. 22 ust. 1 pkt 1-4 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. prawo zamówień publicznych)
	Załącznik nr 3	wzór oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia wykonawcy z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1-2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. prawo zamówień publicznych



	Załącznik nr 4	wzór wykazu osób, które będą wykonywać niniejsze zamówienie
	Załącznik nr 5	wzór wykazu wykonanych przez wykonawcę zamówień podobnych
	Załącznik nr 6	Wzór wykazu prac przeznaczonych do wykonania podwykonawcy
	Załącznik nr 7	projekt umowy

Wskazane w tabeli powyżej załączniki wykonawca wypełnia stosownie do treści pkt 12. niniejszej SIWZ. Zamawiający dopuszcza zmiany wielkości pól załączników oraz odmiany wyrazów wynikające ze złożenia oferty wspólnej. Wprowadzone zmiany nie mogą zmieniać treści załączników.



Załącznik nr 1 do SIWZ – Wzór Formularza Ofertowego

(miejsce i data sporządzenia)

1. ZAMAWIAJĄCY:

*Gminna Biblioteka Publiczna w Borowie
Ul. Szkolna 2
57-160 Borów*

2. WYKONAWCA:

Nazwa:.....

Adres:.....

Nr telefonu i faxu.....

Adres e-mail.....

Adres strony internetowej.....

FORMULARZ OFERTOWY DLA PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO

W odpowiedzi na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym o nr rej. ZP/1/2016 na realizację w/w zadania (opublikowane w BZP, ogłoszeniu na stronie internetowej BIP Zamawiającego i na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego), **wyrażamy chęć uczestnictwa** w zorganizowanym przez ..postępowaniu i oferujemy zrealizowanie pełnego przedmiotu zamówienia, zgodnie z wymaganiami Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, Specyfikacji Technicznej Wykonania i Odbioru, dokumentacji projektowej oraz projektu umowy.

Nazwa zadania: „Modernizacja Gminnej Biblioteki Publicznej w Borowie”.

CENA OFERTY

Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia za **cenę ofertową brutto** (wynagrodzenie ryczałtowe) w wysokości :

cena netto.....[PLN],

słownie złotych.....

wysokość stawki podatku VAT.....%

kwota należnego podatku VAT.....[PLN],

słownie złotych.....

co stanowi łącznie cenę ryczałtową brutto.....[PLN].



Słownie złotych.....
.....

OSOBA UPRAWNIONA DO KONTAKTÓW ZE STRONY WYKONAWCY:

Imię i nazwisko	
Adres	
Nr telefonu	
Nr faksu	
Adres e-mail	
Adres strony www	

DEKLARACJA WYKONAWCY

Niniejszym oświadczamy, że:

- 1) Zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, załączoną dokumentacją techniczną, pozwoleniem na budowę, zgłoszeniem wykonania robót budowlanych, rysunkami, wszelkimi zmianami i wyjaśnieniami do w/w. Przyjmujemy wskazane dokumenty bez zastrzeżeń.
- 2) W pełni i bez zastrzeżeń akceptujemy warunki umowy na wykonanie zamówienia.
- 3) Zapoznaliśmy się z lokalnymi warunkami realizacji zamówienia oraz zdobyliśmy wszelkie informacje konieczne do właściwego przygotowania niniejszej oferty.
- 4) Roboty budowlane oferujemy wykonać zgodnie z warunkami określonymi w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, STWiORB, umowie oraz zgodnie z dokumentacją projektową.
- 5) Uważamy się za związanych ofertą na czas wskazany w specyfikacji istotnych warunków zamówienia tj. na okres 30 dni.
- 6) Udzielamy gwarancji na przedmiot zamówienia na **okres miesięcy (min. 36 miesięcy, max. 60 miesięcy).**
- 7) Zawarty w specyfikacji istotnych warunków zamówienia wzór umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na wymienionych we wzorze umowy warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
- 8) Oświadczamy, że zgodnie ze Specyfikacją istotnych warunków zamówienia roboty budowlane objęte zakresem zamówienia wykonamy w terminie zgodnym ze SIWZ, tj:
do dnia,



- 9) Jednocześnie zobowiązujemy się przed podpisaniem umowy do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy: w formie..... w kwocieco stanowi 10 % wartości zamówienia brutto,
- 10) Oświadczamy, że wadium zostało wniesione:
- w formiew kwocie
- 11) Nr rachunku bankowego Wykonawcy, na które Zamawiający zwraca wadium w przypadku wpłacenia wadium w pieniądzu
- 12) Nr rachunku bankowego Wykonawcy, na które Zamawiający dokona wypłaty wynagrodzenia za wykonany przedmiot zamówienia to.....
- 13) Niniejszym informujemy, iż informacje składające się na ofertę zawarte na stronach oddo stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów Ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i jako takie nie mogą być ogólnie udostępniane.
- 14) składamy niniejszą ofertę *[we własnym imieniu]* / *[jako Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia]*,
- 15) nie uczestniczymy w jakiegokolwiek innej ofercie dotyczącej niniejszego zamówienia.
- 16) Oświadczamy, że wszystkie dokumenty stanowiące załącznik do niniejszej oferty są kompletne i zgodne z prawdą.
- 17) Wykonawca wyznacza Pana/Panią..... na osobę odpowiedzialną za kontakty z Zamawiającym w zakresie realizacji umowy. Telefon kontaktowy w/w osoby to : Tel. nr.....

Integralną częścią niniejszej oferty są następujące dokumenty:

- 1)
- 2)

Podpis(y):

Lp	Nazwa Wykonawcy (Partnera)	Nazwisko i imię osoby upoważnionej do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy (Partnera)	Podpis osoby upoważnionej do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy (Partnera)	Pieczęć Wykonawcy (Partnera)	Miejscowość i data



Załącznik nr 2 – wzór oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (przesłanek zawartych w art. 22 ust. 1 pkt 1-4 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. prawo zamówień publicznych)

ZAMAWIAJĄCY:

Gminna Biblioteka Publiczna w Borowie

ul. Szkolna 2

57-160 Borów

WYKONAWCA:

.....
.....

OŚWIADCZAM(Y), ŻE:

Stosownie do treści 44 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. prawo zamówień publicznych spełniam(y) warunki udziału w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pn:

Nazwa zadania: „Modernizacja Gminnej Biblioteki Publicznej w Borowie”.

Posiadam/my uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, wiedzę oraz doświadczenie. Ponadto dysponuję/my odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia. Znajduję/my się w sytuacji ekonomicznej i finansowej umożliwiającej terminowe i prawidłowe wykonanie przedmiotu zamówienia.

PODPIS(Y):

Lp	Nazwa Wykonawcy (Partnera)	Nazwisko i imię osoby upoważnionej do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy (Partnera)	Podpis osoby upoważnionej do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy (Partnera)	Pieczęć Wykonawcy (Partnera)	Miejscowość i data



--	--	--	--	--	--

Załącznik nr 3 – wzór oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia wykonawcy z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1-2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. prawo zamówień publicznych

ZAMAWIAJĄCY:

Gminna Biblioteka Publiczna w Borowie
ul. Szkolna 2
57-160 Borów

WYKONAWCA:

.....
.....

OŚWIADCZAM(y), ŻE:

Stosownie do treści art. 24 ust.1-2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. prawo zamówień publicznych nie podlegam/y wykluczeniu z udziału w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na realizację zadania pn:

Nazwa zadania: „Modernizacja Gminnej Biblioteki Publicznej w Borowie”.

PODPIS(Y):

Lp.	Nazwa Wykonawcy (Partnera)	Nazwisko i imię osoby upoważnionej do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy (Partnera)	Podpis osoby upoważnionej do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy (Partnera)	Pieczęć Wykonawcy (Partnera)	Miejscowość i data



Załącznik nr 4 – wzór wykazu osób, które będą wykonywać niniejsze zamówienie

ZAMAWIAJĄCY:

**Gminna Biblioteka Publiczna w Borowie
ul. Szkolna 2
57-160 Borów**

Nazwa zadania: „Modernizacja Gminnej Biblioteki Publicznej w Borowie”.

WYKONAWCA:

.....
.....

OŚWIADCZAM(Y), ŻE:

Zamówienie niniejsze wykonywać będą następujące osoby (**dotyczy osoby/osób kierownika budowy**)

I.p.	Imię i nazwisko osoby, którą Wykonawca dysponuje	Imię i nazwisko osoby, którą Wykonawca będzie dysponował	Zakres czynności powierzony danej osobie przy realizacji przedmiotu zamówienia	Uwagi

Jednocześnie oświadczam, iż w/w osoba /osoby posiadają uprawnienia wymagane przez Zamawiającego umożliwiające im pełnienie funkcji kierownika budowy i robót związanych z wykonaniem zadania pn. „Modernizacja Gminnej Biblioteki Publicznej w Borowie”.

PODPIS(Y):

Lp	Nazwa Wykonawcy (Partnera)	Nazwisko i imię osoby upoważnionej do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy (Partnera)	Podpis osoby upoważnionej do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy (Partnera)	Pieczęć Wykonawcy (Partnera)	Miejsco wość i data



Załącznik nr 5 – wzór wykazu wykonanych przez wykonawcę zamówień podobnych.

ZAMAWIAJĄCY:

Gminna Biblioteka Publiczna w Borowie
ul. Szkolna 2
57-160 Borów

WYKONAWCA:

.....

OŚWIADCZAM(Y), ŻE:

wykonałem (wykonaliśmy) następujące zamówienia podobne do zamówienia

Nazwa zadania: „Modernizacja Gminnej Biblioteki Publicznej w Borowie”.

L.p.	Nazwa zamówienia i miejsce jego wykonania	Wartość brutto w [PLN]	Zakres wykonywanych prac ze wskazaniem branż budowlanych	Termin		Zamawiający (nazwa, adres, nr telefonu do kontaktu)	Partner (nazwa)
				początek (data)	zakończenie (data)		
1							
2							
3							
4							
5							

UWAGA – Wykonawca jest zobowiązany dostarczyć dokumenty, (referencje) potwierdzające należyte wykonanie wskazanych w tabeli powyżej prac, potwierdzające że zamówienia zostały wykonane z należytą starannością.

PODPIS(y):

Lp	Nazwa Wykonawcy (Partnera)	Nazwisko i imię osoby upoważnionej do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy (Partnera)	Podpis osoby upoważnionej do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy (Partnera)	Pieczęć Wykonawcy (Partnera)	Miejsce wość i data
----	----------------------------	---	--	------------------------------	---------------------



Załącznik nr 6 – wzór wykazu prac przeznaczonych do wykonania przez podwykonawcę

ZAMAWIAJĄCY:

**Gminna Biblioteka Publiczna w Borowie
ul. Szkolna 2
57-160 Borów**

WYKONAWCA:

.....
.....

OŚWIADCZAM(Y), ŻE:

Następujące części niniejszego zamówienia są przeznaczone do podwykonania:

W przypadku zlecenia części robót podwykonawcom należy wypełnić poniższą tabelkę:

Nazwa zadania: „Modernizacja Gminnej Biblioteki Publicznej w Borowie”.

Wyszczególnienie robót, które mają być podzlecane	Nazwa i dane dotyczące podwykonawcy (jeżeli został wybrany)	% Wartość podzlecenia	Doświadczenie Podwykonawcy w podobnej pracy (wymienić rodzaj i zakres robót oraz nazwę inwestora)

Proszę wypełnić tabelkę tylko w przypadku zlecenia części robót podwykonawcom.

PODPIS(Y):

Lp	Nazwa Wykonawcy (Partnera)	Nazwisko i imię osoby upoważnionej do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy (Partnera)	Podpis osoby upoważnionej do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy (Partnera)	Pieczęć Wykonawcy (Partnera)	Miejsco wość i data



Załącznik nr 7 /Projekt umowy/

UMOWA Nr

zawarta w dniu 2016 r. roku w Borowie
pomiędzy **Gminną Biblioteką Publiczną w Borowie** z siedzibą przy ul. Szkolnej 2, 57-160 Borów
zwaną w dalszej części umowy "Zamawiającym", reprezentowaną przez:
Elżbietę Sucharską – Dyrektora Gminnej Biblioteki Publicznej w Borowie
a

.....

zwanym w dalszej części umowy "Wykonawcą"

Po przeprowadzeniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu
nieograniczonego **Nr rej. ZP/1/2016** została zawarta umowa następującej treści:

**§1
PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA**

1. Zamawiający powierza, a Wykonawca przyjmuje do realizacji zadanie pn.: *Modernizacja Gminnej Biblioteki Publicznej w Borowie*, polegające na wykonaniu robót budowlanych w następującym zakresie m.in. docieplenie ścian zewnętrznych, budynku wraz z elewacją, docieplenie stropodachu z wykonaniem nowego pokrycia dachowego, wymianę części stolarki okiennej i drzwiowej, wykonanie nowych posadzek, malowanie ścian i sufitów, dostosowanie pomieszczenia WC do potrzeb osób niepełnosprawnych, instalacje oc.

2. *Projekt jest współfinansowany w ramach NARODOWEGO PROGRAMU ROZWOJU CZYTELNICTWA Priorytet 2 INFRASTRUKTURA BIBLIOTEK 2016–2020 ze środków finansowych Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego pochodzących z budżetu państwa, UMOWA Nr 00124/16/IB/IK z dnia 06.06.2016 r.*

3. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji przedmiotu zamówienia zgodnie ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, w tym w szczególności dokumentacją projektową oraz Specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót, a także zaleceniami nadzoru inwestorskiego i autorskiego, obowiązującymi warunkami technicznymi, obowiązującymi normami państwowymi i branżowymi, Prawem budowlanym i sztuką budowlaną.

**§2
TERMINY REALIZACJI ZAMÓWIENIA**

1. Rozpoczęcie: z dniem podpisania umowy;
2. Zakończenie robót do **dnia 30 września 2016 r.**



§3

PRZEKAZANIE TERENU BUDOWY

1. Zamawiający przekaze protokolarnie Wykonawcy teren budowy.
2. Przekazanie o którym mowa w ust. 1 nastąpi w terminie do 7 dni roboczych od dnia podpisania umowy.

§ 4

NADZÓR NAD PRACAMI

1. Zamawiający wyznacza koordynatora ze strony Inwestora w osobie:
1) -
2. Wykonawca wskazuje jako kierownika budowy:
3. Zamawiający ustanawia Inspektora nadzoru inwestorskiego w osobie:.....
4. Kierownik budowy i inspektor nadzoru inwestorskiego działa w granicach umocowania określonego przepisami ustawy Prawo budowlane.

§5

NARADY

1. Zamawiający organizuje narady z udziałem przedstawicieli Wykonawcy, zamawiającego oraz innych zaproszonych osób. Celem narad będzie koordynowanie i omawianie bieżących spraw dotyczących wykonania i zaawansowania robót. Terminy narad koordynacyjnych będzie ustalał Zamawiający.
2. Narady będą prowadzone i protokołowane przez zamawiającego, a kopie protokołu będą dostarczone wszystkim osobom zaproszonym na naradę.

§6

DOKUMENTACJA BUDOWY

1. Wykonawca zobowiązany jest prowadzić na bieżąco i przechowywać dokumenty budowy, a w szczególności:
1) dziennik budowy;
2) protokoły odbiorów robót;
3) dokumentację powykonawczą.

§ 7

WYNAGRODZENIE WYKONAWCY

1. Wynagrodzeniem za wykonanie przedmiotu Umowy jest cena ryczałtowa zaoferowana w Ofercie Wykonawcy, stanowiącej załącznik nr 2 do niniejszej Umowy.
2. Strony ustalają całkowite ryczałtowe wynagrodzenie Wykonawcy w wysokości:
..... PLN (z podatkiem VAT) słownie:
..... w tym podatek
słownie:,
3. Wynagrodzenie Wykonawcy nie będzie podlegało waloryzacji.



4. Zapłata wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 2 niniejszego paragrafu, nastąpi na podstawie prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę faktury VAT.

5. Podstawą wystawienia przez Wykonawcę, faktury VAT jest przyjęcie przez Zamawiającego wykonanego zamówienia, na podstawie protokołu odbioru oraz złożenie przez Wykonawcę oświadczeń Podwykonawców o niezaleganiu z płatnościami generalnego Wykonawcy robót budowlanych.

§ 8

WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Rozliczenie robót odbywać się będzie fakturą końcową wystawioną na podstawie protokołu odbioru końcowego.

2. Podstawą do wystawienia faktury jest:

1) w przypadku, gdy roboty wykonywane były bez udziału podwykonawców:

a) protokół odbioru końcowego robót podpisany przez komisję odbiorową powołaną przez Zamawiającego oraz operat kolaudacyjny o którym mowa w ust. 3.

2) w przypadku, gdy roboty wykonywane były z udziałem podwykonawców:

a) protokół odbioru końcowego robót podpisany przez komisję odbiorową powołaną przez Zamawiającego z określeniem zakresu rzeczowego i finansowego wykonywanego przez podwykonawców oraz operat kolaudacyjny o którym mowa w ust. 3,

b) kopie faktur wystawionych Wykonawcy (wraz z poświadczeniem wykonawcy o zgodności kopii z oryginałem) przez podwykonawców za wykonane przez nich roboty,

c) kopie przelewu bankowego lub inny dokument świadczący o dokonaniu zapłaty na rzecz Podwykonawców (wraz z poświadczeniem Wykonawcy o zgodności kopii z oryginałem) do pełnej wysokości kwoty wynikłej z przedstawionych faktur,

d) oryginał Oświadczenia podwykonawców (lub notarialnie poświadczona kopia) o otrzymaniu od Wykonawcy pełnego wynagrodzenia za wskazany na fakturach podwykonawcy zakres robót.

3. Operatem kolaudacyjnym jest dokument, na który składają się wszystkie dokumenty z odnotowanymi zmianami zaistniałymi w czasie realizacji robót budowlanych (dokumentacja powykonawcza), wynikami wykonanych badań, pomiarów, przeprowadzonych prób, instrukcje technologiczne, dziennik budowy oraz wszelkie certyfikaty, aprobaty techniczne, atesty wymagane Ustawą PB i Ustawą o wyrobach budowlanych i innych przepisów, a także pozytywne wyniki badań określone Rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 29 marca 2007 r. w sprawie jakości wody przeznaczonej do spożycia przez ludzi (Dz. U. z dnia 6 kwietnia 2007 r. Nr 61 poz. 417). Ponadto, najpóźniej w dniu zakończenia odbioru, Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć geodezyjną inwentaryzację powykonawczą w co najmniej 3 egzemplarzach.

4. Faktura z niniejszej umowy wystawione będą przez Wykonawcę na Zamawiającego.

5. Zapłata faktury, wystawionej zgodnie z niniejszą umową, nastąpi w formie przelewu na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w fakturze, w terminie do 30 dni od daty wpływu faktury do siedziby Zamawiającego.

6. Za dzień zapłaty uważany będzie dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.

7. Zamawiający dokona bezpośredniej zapłaty wymagalnego wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, który zawarł zaakceptowaną przez Zamawiającego umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, lub który zawarł przedłożoną zamawiającemu umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, w przypadku uchylenia się od obowiązku zapłaty odpowiednio przez wykonawcę, podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę zamówienia na roboty budowlane.

8. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 7, dotyczy wyłącznie należności powstałych po zaakceptowaniu przez Zamawiającego umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane.



9. Bezpośrednia zapłata obejmuje wyłącznie należne wynagrodzenie, bez odsetek, należnych podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy.

10. Przed dokonaniem bezpośredniej zapłaty Zamawiający jest obowiązany umożliwić wykonawcy zgłoszenie pisemnych uwag dotyczących zasadności bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, o których mowa w ust. 1. Zamawiający informuje o terminie zgłaszania uwag, nie krótszym niż 7 dni od dnia doręczenia tej informacji.

11. W przypadku zgłoszenia uwag, o których mowa w ust. 10 w terminie wskazanym przez zamawiającego, zamawiający może:

- a) nie dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, jeżeli wykonawca wykaże niezasadność takiej zapłaty albo
- b) złożyć do depozytu sądowego kwotę potrzebną na pokrycie wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy w przypadku istnienia zasadniczej wątpliwości zamawiającego co do wysokości należnej zapłaty lub podmiotu, któremu płatność się należy, albo
- c) dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, jeżeli podwykonawca lub dalszy podwykonawca wykaże zasadność takiej zapłaty.

12. W przypadku dokonania bezpośredniej zapłaty podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, o których mowa w ust. 7, Zamawiający potrąca kwotę wypłaconego wynagrodzenia z wynagrodzenia należnego wykonawcy.

§9

INNE POSTANOWIENIA

1. Wykonawca zrealizuje, w ramach wynagrodzenia ryczałtowego potrzebne roboty tymczasowe, zgodnie z zapisami specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót, oraz urządzenie placu budowy w tym wykonanie zasilania w wodę i energię, ogrodzenie, w niezbędnym zakresie. W szczególności umieści na budowie, w widocznym miejscu, tablicę informacyjną oraz ogłoszenie zawierające dane dotyczące bezpieczeństwa pracy i ochrony zdrowia, a także zapewnia realizację obowiązków kierownika budowy wynikających z ustawy PB.

2. Wykonawca wykona prace towarzyszące, zgodnie z zapisami specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót, w zakresie przedmiotu umowy.

3. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za składniki majątkowe Wykonawcy znajdujące się na placu budowy, w trakcie realizacji przedmiotu umowy.

4. Wykonawca odpowiada za bezpieczeństwo wykonywanych robót, a w szczególności za bezpieczne warunki poruszania się pojazdów i pieszych w obrębie realizowanych robót.

5. Wykonawca zabezpieczy teren budowy.

6. Wykonawca zapewni stały dozór nad wbudowanym mieniem do dnia odbioru końcowego.

7. Wykonawca w ramach wynagrodzenia ryczałtowego zapewni ruch zastępczy na czas realizacji robót.

8. Wykonawca zabezpieczy istniejące uzbrojenie.

9. Wykonawca winien utrzymać w czystości koła pojazdów wyjeżdżających z terenu budowy.

10. Wykonawca zobowiązuje się zwrócić 1 egz. dokumentacji wykonawczej w momencie zgłoszenia przedmiotu umowy do odbioru.

11. Na dzień zgłoszenia o gotowości do odbioru Wykonawca przekaze Zamawiającemu operat kolaudacyjny, o którym mowa w § 8 ust. 3 niniejszej umowy. Niedostarczenie operatu kolaudacyjnego dla celów odbioru robót jest uważane jako niezakończenie robót.

Wyjątek stanowi geodezyjna inwentaryzacja powykonawcza, która musi być dostarczona Zamawiającemu najpóźniej w dniu zakończenia odbioru zadania.



12. Po zakończeniu robót Wykonawca uporządkuje teren, na którym prowadzone były prace.

§ 10

WARUNKI REALIZACJI PRAC

1. Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania przy realizacji przedmiotu umowy wszystkich warunków i wymogów wynikających z dokumentacji i załączonych do niej uzgodnień. Wszystkie roboty budowlane muszą być wykonane zgodnie z obowiązującymi normami, przepisami, wiedzą techniczną oraz doświadczeniem Wykonawcy.

1. Wykonawca jest odpowiedzialny za jakość wykonywanych robót oraz za zgodność realizacji z dokumentacją projektową i specyfikacjami technicznymi wykonania i odbioru robót budowlanych.

3. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność względem Zamawiającego za jakość, terminowość oraz bezpieczeństwo robót, które wykonuje sam oraz przy pomocy podwykonawców.

4. Wykonawca zobowiązuje się w trakcie trwania robót, aż do ich odbioru – utrzymać teren budowy jak i miejsce wykonywania robót, w stanie wolnym od zbędnych przeszkód, usuwać na bieżąco zbędne materiały, odpadki, śmieci, urządzenia prowizoryczne, które nie są już potrzebne. Jest również odpowiedzialny za przestrzeganie przepisów BHP i p.poż., a także odpowiada za bezpieczne warunki poruszania się pojazdów i pieszych w obrębie realizowanych robót.

5. Wykonawca – jako wytwórca odpadów w rozumieniu ustawy z dnia 14.12.2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2013r., poz. 21 ze zm.) – ma obowiązek zagospodarowania powstałych podczas realizacji zadania odpadów zgodnie z ustawą o odpadach oraz ustawą z dnia 27.04.2001 r. Prawo ochrony środowiska (tekst jednolity: Dz. U. z 2013 r., poz. 1232 ze zm.)

6. Wykonawca będzie prawidłowo prowadził dokumentację budowy, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

§ 11

UBEZPIECZENIE BUDOWY

Wykonawca zobowiązany jest posiadać umowę ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej za straty i uszkodzenia, które mogą się wydarzyć w mieniu osób trzecich, lub uszkodzenia ciała albo śmierci, które mogą się wydarzyć osobom trzecim wskutek wykonywania Umowy przez Wykonawcę. Szczegółowe warunki dotyczące ubezpieczenia określa SIWZ, będąca załącznikiem do niniejszej umowy.

§ 12

GWARANCJA JAKOŚCI I ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Wykonawca udziela na wykonane prace gwarancji na okres miesięcy od dnia podpisania przez obie strony bezusterkowego protokołu odbioru na warunkach wynikających z załączonej do niniejszej umowy deklaracji stanowiącej załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
2. Wykonawca udzieli zabezpieczenia należytego wykonania umowy, w tym jako zabezpieczenia gwarancyjnego **w wysokości 10% wartości oferty brutto tj. w kwocie zł** przed podpisaniem umowy, w formie gwarancji ubezpieczeniowej.
3. Zwrot zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości **70% tj. w wysokościzł** nastąpi w ciągu 30 dni od dnia podpisania bezusterkowego protokołu ostatecznego odbioru stwierdzającego należyte wykonanie zadania.



4. Pozostałe **30% tj. w wysokości** zł zatrzymane na zabezpieczenie roszczeń z tytułu gwarancji jakości i rękojmi zwrócone zostanie nie później, niż w 30 dni po upływie okresu rękojmi, gwarancji o ile okresy te będą się wzajemnie pokrywać. W przypadku rozbieżności tych terminów zabezpieczenie zostanie zwrócone, nie później niż 30 dni po upływie okresu rękojmi.
5. Zamawiający zwolni część zabezpieczenia, o którym mowa w ust. 4 niniejszego paragrafu w przypadku, gdy Wykonawca przedłoży mu dokument bezwarunkowej gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej zabezpieczającej wszelkie roszczenia z tytułu gwarancji lub rękojmi na pełen okres. Treść dokumentu gwarancyjnego, jak również wybór ubezpieczyciela muszą być uprzednio uzgodnione z Zamawiającym.
6. Jeśli na skutek nienależytego wykonania przedmiotu umowy lub nienależytego realizowania obowiązków wynikających z udzielonej gwarancji Zamawiający skorzysta z w/w zabezpieczenia, Wykonawca będzie zobowiązany do jego uzupełnienia do pełnej wysokości.
7. Wykonawca zrzeka się uprawnień do przeniesienia na rzecz osób trzecich Wierzytelności pieniężnych przysługujących mu względem Zamawiającego a wynikających z niniejszej umowy. Dokonanie takiego przelewu wierzytelności (cesji) może nastąpić jedynie za pisemną zgodą Zamawiającego, wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności.

§ 13

ODBIORY

1. Zakończenie wykonania prac Wykonawca jest zobowiązany zgłosić na piśmie Zamawiającemu.
2. Zamawiający przystąpi do odbioru robót w ciągu 10 dni licząc od dnia zgłoszenia na piśmie przez Wykonawcę jego gotowości do odbioru i zakończy czynności odbiorcze najpóźniej w ciągu 7 dni od dnia rozpoczęcia czynności odbiorczych.
3. Wraz z zawiadomieniem o gotowości do odbioru Wykonawca przedstawi Zamawiającemu dokumenty, o których mowa w § 8 ust. 3 umowy, a szczególności operat kołaudacyjny.
4. Jeżeli w toku czynności odbioru zostanie stwierdzone, że przedmiot zamówienia nie spełnia warunków zgodnych z wymaganiami przedstawionymi w SIWZ lub zawiera istotne wady Zamawiający może odmówić odbioru i odstąpić od umowy. W takim przypadku Wykonawca traci prawo do żądania wynagrodzenia za wykonane prace.
5. Jeżeli w toku czynności odbioru zostaną stwierdzone wady nadające się do usunięcia, Zamawiający może odmówić odbioru do czasu usunięcia wad.
6. W przypadku stwierdzenia wad nienadających się do usunięcia, Zamawiający może odmówić odbioru i odstąpić od umowy lub odpowiednio obniżyć wartość wynagrodzenia umownego.
7. W przypadku stwierdzenia wad w okresie trwania gwarancji Zamawiający zawiadomi Wykonawcę pisemnie z wyprzedzeniem 3-dniowym przed datą wyznaczoną na dokonanie przeglądu.
8. Podstawą do usunięcia wad będzie protokół ze stwierdzeniem wystąpienia tych wad sporządzony z udziałem Wykonawcy a Zamawiający ustali termin na ich usunięcie.
9. W przypadku niestawienia się Wykonawcy w wyznaczonym terminie planowanego przeglądu - Zamawiający dokona przeglądu jednostronnie i sporządzi protokół, w którym zawarte ustalenia będą wiążące dla obu stron.



10. Wykonawca będzie zwolniony od odpowiedzialności z tytułu rękojmi lub gwarancji za wady wynikłe na skutek niewłaściwego użytkowania oraz ewentualnych uszkodzeń mechanicznych, niezawinionych przez Wykonawcę.
11. Nieusunięcie lub nienależyte usunięcie wad lub usterek w ustalonym lub wyznaczonym terminie uprawnia Zamawiającego do zastosowania wykonania zastępczego na koszt i niebezpieczeństwo Wykonawcy.

§ 14

ODSTĄPIENIE OD UMOWY

1. Strony mogą odstąpić od umowy w przypadkach określonych w przepisach Kodeksu Cywilnego, ustawy Prawo Zamówień Publicznych oraz § 13 i § 14 niniejszej umowy.
2. Odstąpienie od umowy może nastąpić tylko w formie pisemnej z podaniem uzasadnienia.
3. W razie odstąpienia od umowy, strony zobowiązane są do:
 - a. sporządzenia protokołu inwentaryzacji robót w toku na dzień odstąpienia;
 - b. zabezpieczenia przerwanych prac w zakresie uzgodnionym na koszt strony, która spowodowała odstąpienie od umowy;
 - c. sporządzenia protokołu z wykazem materiałów, urządzeń, które nie mogą być wykorzystane przez Wykonawcę, jeżeli odstąpienie od umowy nastąpi ze strony Zamawiającego
4. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w przypadkach określonych w § 13 ust. 4 i 6 także:
 - a. w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy - odstąpienie od umowy w tym przypadku może nastąpić w terminie 15 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach;
 - b. zajęcia majątku Wykonawcy utrudniającego realizację umowy;
 - c. przerwy realizacji przedmiotu zamówienia trwającej dłużej, niż 14 dni i po bezskutecznym wezwaniu Zamawiającego do podjęcia robót,
 - d. co najmniej dwukrotnego dokonania przez Zamawiającego bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy bądź też dokonania takich bezpośrednich zapłat na sumę większą niż 5% wartości umowy
5. Wykonawcy przysługuje prawo do odstąpienia od umowy w sytuacji, gdy Zamawiający nie wywiązuje się z obowiązku zapłaty za fakturę w terminie określonym w niniejszej umowie, a zwłoka trwa dłużej, niż 14 dni. Wykonawca przed odstąpieniem od umowy zobowiązany będzie wystosować przynajmniej jedno wezwanie do zapłaty zawierające dodatkowy co najmniej 30 dniowy termin dla jej dokonania.

§ 15

PODWYKONAWCY

1. Wykonawca wykona własnymi siłami następujące roboty budowlane stanowiące przedmiot Umowy: a Podwykonawcom powierzy wykonanie następujących robót budowlanych stanowiących przedmiot Umowy:
2. Zmiana Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy w zakresie wykonania robót budowlanych stanowiących przedmiot Umowy nie stanowi zmiany Umowy, ale jest wymagana zgoda Zamawiającego na zmianę Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy, wyrażona poprzez akceptację Umowy o podwykonawstwo.



3. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania lub zaniechania Podwykonawców, dalszych Podwykonawców, ich przedstawicieli lub pracowników, jak za własne działania lub zaniechania.
4. Umowa z Podwykonawcą lub dalszym Podwykonawcą powinna stanowić w szczególności, iż:
 - a) termin zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia Wykonawcy, Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy faktury VAT lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy: dostawy, usługi lub roboty budowlanej,
 - b) przedmiotem Umowy o podwykonawstwo jest wyłącznie wykonanie, odpowiednio: robót budowlanych, dostaw lub usług, które ściśle odpowiadają części zamówienia określonego Umową zawartą pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą, wraz z określeniem nazwy i zakresu tej umowy,
 - c) wykonanie przedmiotu Umowy o podwykonawstwo zostaje określone na co najmniej takim poziomie jakości, jaki wynika z Umowy zawartej pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą i powinno odpowiadać stosownym dla tego wykonania wymaganiom określonym w Dokumentacji projektowej, STWiORB, SIWZ oraz standardom deklarowanym w Ofercie Wykonawcy,
 - d) okres odpowiedzialności Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy za Wady przedmiotu Umowy o podwykonawstwo, nie będzie krótszy od okresu odpowiedzialności za Wady przedmiotu Umowy Wykonawcy wobec Zamawiającego,
 - e) Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca musi wykazać się posiadaniem wiedzy i doświadczenia odpowiadających, proporcjonalnie, co najmniej wiedzy i doświadczeniu wymaganym od Wykonawcy w związku z realizacją Umowy; dysponować personelem i sprzętem, gwarantującymi prawidłowe wykonanie podzlecanej części Umowy, proporcjonalnie, kwalifikacjami lub zakresem odpowiadającymi wymaganiom stawianym Wykonawcy. Dokumenty potwierdzające wiedzę i doświadczenie Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy, wykazy personelu i sprzętu oraz informacja o kwalifikacjach osób, którymi dysponuje Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca w celu realizacji przedmiotu Umowy o podwykonawstwo będą stanowiły załącznik do tej umowy,
 - f) Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca są zobowiązani do przedstawiania Zamawiającemu na jego żądanie dokumentów, oświadczeń i wyjaśnień dotyczących realizacji Umowy o podwykonawstwo.
5. Umowa o podwykonawstwo nie może zawierać postanowień:
 - a) uzależniających uzyskanie przez Podwykonawcę lub dalszego Podwykonawcę zapłaty od Wykonawcy lub Podwykonawcy za wykonanie przedmiotu Umowy o podwykonawstwo od zapłaty przez Zamawiającego wynagrodzenia Wykonawcy lub odpowiednio od zapłaty przez Wykonawcę wynagrodzenia Podwykonawcy;
 - b) uzależniających zwrot kwot zabezpieczenia przez Wykonawcę Podwykonawcy, od zwrotu Zabezpieczenia należytego wykonania umowy Wykonawcy przez Zamawiającego.
6. Zawarcie Umowy o podwykonawstwo może nastąpić wyłącznie po akceptacji jej projektu przez Zamawiającego, a przystąpienie do jej realizacji przez Podwykonawcę może nastąpić wyłącznie po akceptacji Umowy o podwykonawstwo przez Zamawiającego.
7. Wykonawca, Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca zobowiązany jest do przedłożenia Zamawiającemu, za pośrednictwem Inspektora nadzoru inwestorskiego, projektu Umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, wraz z zestawieniem ilości robót



- i ich wyceną nawiązującą do cen jednostkowych przedstawionych w Ofercie Wykonawcy, wraz z częścią dokumentacji dotyczącej wykonania robót, które mają być realizowane na podstawie Umowy o podwykonawstwo lub ze wskazaniem tej części dokumentacji, nie później niż 14 dni przed jej zawarciem, a w przypadku projektu umowy przedkładanego przez Podwykonawcę lub dalszego Podwykonawcę, wraz ze zgodą Wykonawcy na zawarcie Umowy o podwykonawstwo o treści zgodnej z projektem umowy.
8. Projekt Umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, będzie uważany za zaakceptowany przez Zamawiającego, jeżeli Zamawiający w terminie 7 dni od dnia przedłożenia mu projektu nie zgłosi na piśmie zastrzeżeń. Za dzień przedłożenia projektu przez Wykonawcę uznaje się dzień przedłożenia projektu Inspektorowi nadzoru inwestorskiego na zasadach określonych w ust. 7.
 9. Zamawiający zgłosi w terminie określonym w pkt. 8 pisemne zastrzeżenia do projektu Umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w szczególności w następujących przypadkach:
 - a) niespełniania przez projekt wymagań dotyczących Umowy o podwykonawstwo, określonych w ust. 4, przy czym, Zamawiający może odstąpić od żądania załączników do Umowy o podwykonawstwo, o których mowa w ust. 4 lit. f.
 - b) niezłączenia do projektu zestawień, dokumentów lub informacji, o których mowa w ust. 7,
 - c) gdy przedmiot Umowy o podwykonawstwo obejmuje realizację przez Podwykonawcę lub dalszego Podwykonawcę w całości lub w części kluczowej części przedmiotu Umowy, której wykonanie zostało zastrzeżone do realizacji wyłącznie bezpośrednio przez Wykonawcę, z zastrzeżeniem sytuacji, w której Umowa o podwykonawstwo ma być realizowana przez *podmiot trzeci* - nie dotyczy, na zasoby którego Wykonawca powoływał się w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu,
 - d) zamieszczenia w projekcie postanowień uzależniających uzyskanie przez Podwykonawcę lub dalszego Podwykonawcę zapłaty za realizację przedmiotu umowy od zapłaty wynagrodzenia Wykonawcy przez Zamawiającego lub odpowiednio od zapłaty wynagrodzenia przez Wykonawcę za realizację przedmiotu umowy przez Podwykonawcę;
 - e) gdy projekt zawiera postanowienia uzależniające zwrot kwot zabezpieczenia przez Wykonawcę Podwykonawcy od zwrotu Wykonawcy Zabezpieczenia należytego wykonania Umowy przez Zamawiającego,
 - f) gdy termin realizacji robót budowlanych określonych projektem jest dłuższy niż przewidywany Umową dla tych robót,
 - g) gdy projekt zawiera postanowienia dotyczące sposobu rozliczeń za wykonane roboty, uniemożliwiającego rozliczenie tych robót pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą na podstawie Umowy.
 10. W przypadku zgłoszenia przez Zamawiającego zastrzeżeń do projektu Umowy o podwykonawstwo w terminie określonym w ust. 9, Wykonawca, Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca może przedłożyć zmieniony projekt Umowy o podwykonawstwo, uwzględniający w całości zastrzeżenia Zamawiającego.
 11. Po akceptacji projektu Umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane lub po upływie terminu na zgłoszenie przez Zamawiającego zastrzeżeń do tego projektu, Wykonawca, Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca przedłoży Zamawiającemu



- poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej Umowy o podwykonawstwo w terminie 7 dni od dnia zawarcia tej Umowy, jednakże nie później niż na 3 dni przed dniem skierowania Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy do realizacji robót budowlanych.
12. Zamawiający zgłosi Wykonawcy, Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy pisemny sprzeciw do przedłożonej Umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w terminie 7 dni od jej przedłożenia w przypadkach określonych w ust. 9.
 13. Umowa o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, będzie uważana za zaakceptowaną przez Zamawiającego, jeżeli Zamawiający w terminie 7 dni od dnia przedłożenia kopii tej umowy nie zgłosi do niej na piśmie sprzeciwu.
 14. Wykonawca, Podwykonawca, lub dalszy Podwykonawca, przedłoży Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej Umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi stanowiące część przedmiotu Umowy, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia, z wyłączeniem Umów o podwykonawstwo o wartości mniejszej niż 0,5 % szacunkowego wynagrodzenia Wykonawcy, o którym mowa w § 7, oraz Umów o podwykonawstwo, których przedmiot został wskazany w SIWZ jako niepodlegający temu obowiązkowi, przy czym wyłączenie to nie dotyczy Umów o podwykonawstwo w zakresie dostaw lub usług o wartości większej niż 50.000 zł.
 15. Wykonawca, Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca nie może polecić Podwykonawcy realizacji przedmiotu Umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane w przypadku braku jej akceptacji przez Zamawiającego.
 16. Zamawiający może zażądać od Wykonawcy niezwłocznego usunięcia z Terenu budowy Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy, z którym nie została zawarta Umowa o podwykonawstwo zaakceptowana przez Zamawiającego, lub może usunąć takiego Podwykonawcę lub dalszego Podwykonawcę na koszt Wykonawcy.
 17. Wykonawca, Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca przedłoży wraz z kopią Umowy z podwykonawstwo odpis z Krajowego Rejestru Sądowego Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy, bądź inny dokument właściwy z uwagi na status prawny Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy, potwierdzający, że osoby zawierające umowę w imieniu Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy posiadają uprawnienia do jego reprezentacji.
 18. Powierzenie realizacji zadań Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy innemu niż ten, z którym została zawarta zaakceptowana przez Zamawiającego Umowa o podwykonawstwo, lub inna istotna zmiana tej umowy, w tym zmiana zakresu zadań określonych tą umową wymaga ponownej akceptacji Zamawiającego w trybie określonym w ust. 7 –13.
 19. Do zmian istotnych postanowień Umów o podwykonawstwo, innych niż określone w ust. 17, stosuje się zasady określone w ust. 7 – 13.
 20. W przypadku zawarcia Umowy o podwykonawstwo Wykonawca, Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca jest zobowiązany do zapłaty wynagrodzenia należnego Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy z zachowaniem terminów określonych tą umową.
 21. Zamawiający, może żądać od Wykonawcy zmiany lub odsunięcia Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy od wykonywania świadczeń w zakresie realizacji przedmiotu Umowy, jeżeli sprzęt techniczny, osoby i kwalifikacje, którymi dysponuje Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca, nie spełniają warunków lub wymagań dotyczących podwykonawstwa,



określonych Umową, nie dają rękojmi należytego wykonania powierzonych Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy robót budowlanych, dostaw lub usług lub dotrzymania terminów realizacji tych robót. Wykonawca, Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca niezwłocznie usunie na żądanie Zamawiającego Podwykonawcę lub dalszego Podwykonawcę z Terenu budowy, jeżeli działania Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy na Terenie budowy naruszają postanowienia niniejszej Umowy.

22. W przypadku, gdy projekt Umowy o podwykonawstwo lub projekt zmiany Umowy o podwykonawstwo, a także Umowy o podwykonawstwo i ich zmiany sporządzane są w języku obcym, Wykonawca, Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca jest zobowiązany załączyć do przedkładanego projektu jego tłumaczenie na język polski, a w przypadku kopii Umowy o podwykonawstwo – tłumaczenie przysięgłe umowy na język polski

§ 16

KARY UMOWNE

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:

- 1) za opóźnienie w oddaniu przedmiotu Umowy - w wysokości 0,2% wynagrodzenia ryczałtowego brutto należnego Wykonawcy za przedmiot umowy za każdy dzień opóźnienia, licząc od terminu umownego określonego w § 2 ust. 2;
- 2) za opóźnienie w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze lub w okresie rękojmi w wysokości 0,2% wynagrodzenia ryczałtowego brutto należnego Wykonawcy za przedmiot umowy, za każdy dzień opóźnienia liczonej od dnia ustalonego na usunięcie wad;
- 3) za odstąpienie od Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy - w wysokości 20% wynagrodzenia ryczałtowego brutto należnego Wykonawcy za przedmiot Umowy;
- 4) za opóźnienie w zgłoszeniu Zamawiającemu podwykonawców - w wysokości 0,2% wynagrodzenia ryczałtowego brutto należnego Wykonawcy za przedmiot umowy za każdy dzień opóźnienia, licząc od daty rozpoczęcia robót budowlanych realizowanych przez Podwykonawcę;
- 5) za brak zapłaty lub nieterminową zapłatę wynagrodzenia należnego podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom - w wysokości 10 000 zł za każdy stwierdzony przypadek,
- 6) za nieprzedłożenie do zaakceptowania projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane lub projektu jej zmian - w wysokości 5 000 zł,
- 7) za nieprzedłożenie poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo lub jej zmian - w wysokości 2 000 zł,
- 8) za brak zmiany umowy o podwykonawstwo w zakresie terminu zapłaty przekraczającego w tejże umowie 30 dni - w wysokości 2 000 zł.

2. Wykonawca upoważnia Zamawiającego do obniżenia i potrącenia wynagrodzenia ryczałtowego, o którym mowa w § 7 ust. 2 niniejszej umowy, o kwotę naliczonych kar umownych.

3. W przypadku zbiegu kar umownych z różnych wyżej wskazanych tytułów suma kar umownych nie może przekroczyć kwoty równej 50% całkowitego wynagrodzenia ryczałtowego (z podatkiem VAT) określonego w § 7 ust. 2 niniejszej umowy.

4. Strony zastrzegają sobie prawo do odszkodowania na zasadach ogólnych, o ile wartość faktycznie poniesionych szkód przekracza wysokość kar umownych.

§ 17

ROBOTY ZAMIENNE LUB DODATKOWE

1. Zamawiający dopuszcza możliwość wprowadzenia robót zamiennych lub dodatkowych w razie wystąpienia okoliczności, których nie można było przewidzieć w dniu zawarcia umowy, jeśli ich wykonanie jest uzasadnione należytym wykonaniem przedmiotu umowy.



2. Roboty zamienne lub dodatkowe mogą zostać wykonane wyłącznie na podstawie uprzednio sporządzonego protokołu konieczności, podpisanego przez Wykonawcę oraz zatwierdzonego przez Zamawiającego.
3. Wynagrodzenie Wykonawcy za roboty zamienne i dodatkowe zostanie ustalone na podstawie cen jednostkowych i wskaźników cenotwórczych wyszczególnionych w kosztorysie ofertowym sporządzonym przez Wykonawcę dla tych robót oraz ilości faktycznie wykonanych przez Wykonawcę i odebranych przez Zamawiającego robót zamiennych. Podstawą odbioru robót zamiennych będzie obmiar robót wraz z wyceną kosztorysową sporządzoną przez Wykonawcę.
4. W przypadku braku możliwości zastosowania dla robót zamiennych lub dodatkowych cen jednostkowych lub wskaźników cenotwórczych zawartych w kosztorysie ofertowym, zastosowanie będą miały ceny średnie dla materiałów i sprzętu publikowane w zeszytach Sekocenbud z kwartału poprzedzającego zgłoszenie robót.
5. W każdym jednak przypadku w sytuacji, gdy wynagrodzenie Wykonawcy za roboty zamienne lub dodatkowe wyliczone w oparciu o ceny jednostkowe i wskaźniki cenotwórcze będzie wyższe od średnich cen obowiązujących w Sekocenbud ulega ono obniżeniu odpowiednio do wysokości wyliczonej o te ceny.

§18

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności i będą dopuszczalne w granicach unormowania artykułu 144 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.
2. W sprawach nieunormowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz kodeksu cywilnego.
3. Spory wynikłe na tle niniejszej umowy rozstrzyga Sąd Powszechny, właściwy dla siedziby Zamawiającego.
4. Załącznikami do umowy są:
 - specyfikacja istotnych warunków zamówienia wraz z załącznikami,
 - oferta Wykonawcy,
 - dokument udzielenia gwarancji,

§19

FORMA UMOWY

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach - dwa egzemplarze otrzymuje Zamawiający, jeden egzemplarz Wykonawca.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:



Załącznik Nr 1 do umowy nr.....

Dokument udzielenia gwarancji

sporządzony w dniu 2016 roku

1. Zamawiający: Gminna Biblioteka Publiczna w Borowie
2. Wykonawca: .
3. Umowa nr
4. Data odbioru końcowego robót budowlanych

Wykonawca udziela gwarancji na wykonane prace budowlane pn: **Modernizacja Gminnej Biblioteki Publicznej** i zobowiązuje się do usunięcia wad fizycznych, jeżeli wady te ujawnią się w ciągu terminu określonego gwarancją.

1. Termin udzielonej gwarancji wynosimiesięcy od dnia podpisania bezusterkowego protokołu odbioru robót.
2. Gwarancja obejmuje odpowiedzialność z tytułu wad tkwiących w użytych materiałach i urządzeniach oraz w wadliwym wykonaniu prac oraz szkód powstałych w związku z wystąpieniem wady.
3. Zamawiający zobowiązuje się użytkować wykonany obiekt zgodnie z przeznaczeniem.
4. W przypadku wystąpienia wad Wykonawca zobowiązany jest do ich usunięcia w terminie 7 dni, licząc od dnia powiadomienia go o wadzie.
5. W okresie gwarancji Wykonawca zobowiązany jest do nieodpłatnego usuwania wad.
6. Usunięcie wad powinno być stwierdzone protokolarnie.
7. W szczególnych przypadkach, gdy wada stanowi zagrożenie dla życia lub zdrowia ludzi, lub grozi szkodą o bardzo dużych rozmiarach Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego zabezpieczenia miejsca awarii w celu usunięcia zagrożeń lub niedopuszczenia do powiększenia się szkody.
8. Powiadomienie o wystąpieniu wady Zamawiający zgłasza Wykonawcy telefonicznie, a następnie pisemnie w drodze listu poleconego potwierdza wystąpienie wady.



9. W wypadku gdy usunięcie wady będzie trwało dłużej niż 14 dni lub ze względów technologicznych prace powinny być wykonane w innym terminie, należy termin ten uzgodnić z Zamawiającym.
10. Termin gwarancji ulega przedłużeniu o czas usunięcia wady, jeżeli powiadomienie o wystąpieniu wady nastąpiło jeszcze w czasie trwania gwarancji.
11. Wykonawca jest odpowiedzialny za wszelkie szkody i straty, które spowodował w czasie prac nad usuwaniem wad oraz zobowiązany jest do pokrycia dodatkowych kosztów związanych z doprowadzeniem przedmiotu umowy do należytego stanu po usunięciu wad.
12. Wykonawca, niezależnie od udzielonej gwarancji ponosi odpowiedzialność z tytułu rękojmi za wady obiektu budowlanego/robót budowlanych.

Warunki gwarancji podpisali:

Udzielający gwarancji upoważniony przedstawiciel Wykonawcy:

.....

Przyjmujący gwarancję przedstawiciele Zamawiającego:

.....